

für _____ Pers.Nr. _____
(Name) (Vorname)

vom _____ bis _____ beantrage ich ____ Arbeitstage **bezahlten Urlaub**

vom _____ bis _____ beantrage ich ____ Arbeitstage **unbezahlten Urlaub**

aus folgenden Gründen:

Datum: _____
(Unterschrift Mitarbeiter/in) (Abteilungsleiter/in)

Ich bestätige ausdrücklich, dass dieser Urlaub allein auf meinen Wunsch hin beantragt wurde!
Ich wurde darauf hingewiesen, dass die gesetzlichen Feiertage, die in dem Zeitraum des unbezahlten Urlaubs fallen, nicht bezahlt werden.

Vom Kunden zur Kenntnis genommen

Datum, Unterschrift

(Unterschrift Mitarbeiter/in)